



Organizace učební a odborné pedagogické praxe

Studijní obor: 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Třída: PMP4, PMPA4

Školní rok: 2024/2025

Učební pedagogická praxe probíhá co 14 dní v pondělí, v rozsahu 8 vyučovacích hodin.

- Pedagogická praxe zahrnuje přímou i nepřímou pedagogickou činnost včetně rozboru.
- Cvičná učitelka provádí kontrolu, zda žák nosí na praxi dokumentaci praxe /portfolio/ a jednotlivé přípravy /cvičná učitelka nehodnotí obsah portfolia, pouze se seznámí s úkoly, které mají žáci zadané vedoucí učitelkou praxe/.
- V průběhu měsíce září jsou realizovány náslechy, vlastní výstupy začínají v měsíci říjnu. Cvičná učitelka neprovádí s žákem během náslechu rozborové hodiny.

Požadavky pro žáky při odevzdávání písemných příprav ke kontrole učiteli praxe:

1. **žák dostane v den praxe zadaný integrovaný blok z ŠVP dané MŠ/ŠD. Z integrovaného bloku si žák zvolí vlastní téma. Žákem zvolené téma nemusí korespondovat s tématem rozpracovaným učitelem MŠ/ŠD.**
2. poté si téma **během týdne** žák promyslí a zpracuje přípravu
3. v **pondělí následujícího týdne** přípravu odevzdá přímo učiteli praxe
4. hlavní činnost písemné přípravy bude učitelem praxe opravena
5. učitel praxe provede kontrolu písemné přípravy a potvrdí svým podpisem, **do pátku** odevzdá opravený materiál zpět přímo žákovi
6. žák na pokyny učitele praxe reaguje a na praxi jde s opravenou přípravou
7. v případě nemoci žáka bude nutná konzultace s učitelem praxe formou komunikace v edookitu, tento postup musí být ovšem s učitelem praxe dohodnut

Odborná pedagogická praxe je rozvržena do 15 pracovních dnů - 6 hodin denně včetně půlhodinové přestávky (tj. 6 hodin 60 minutových včetně ½ hodinové přestávky) – 2 týdny na začátku školního roku, 1 týden na konci školního roku.

- Směny určuje vedoucí praxe podle místních podmínek.
- Žák v průběhu celé odborné praxe provádí **výstupy**.
- Během odborné praxe je žák povinen realizovat **celkem 3 týdenní bloky činností** – 2x na začátku školního roku, 1x na konci školního roku.
- Cvičná učitelka provádí záznam do „HODNOTÍCÍ PROTOKOL PRAXE“ každodenně. Součástí je i klasifikace denního výstupu – podkladem je 3. list tohoto materiálu.
- Hodnocení týdenního bloku, na základě pěti protokolů z jednotlivých dnů, provede učitelka v pátek formou dvouhodinového rozboru (nebo každý den po výstupu 24 minut). Tyto dvě hodiny si vykazuje do Výkazu práce.
- Cvičná učitelka dá v rozborových hodinách nejprve prostor vystupujícímu žákovi, který vysloví dojmy z realizovaného výstupu, poté hodnotí cvičná učitelka.
- Cvičná učitelka provádí kontrolu, zda žák nosí na praxi dokumentaci praxe /portfolio/ a zásobníky jednotlivých metodik /cvičná učitelka nehodnotí obsah portfolia/
- Cvičná učitelka umožní žákům nahlédnutí do školní a třídní dokumentace.
- Cvičná učitelka daného zařízení poučí žáka o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.



- Cvičná učitelka ručí za bezpečnost dětí. Je nepřípustné nechávat žáky pedagogické školy v kterékoliv části školského zařízení s dětmi samotné. Odpovědnost za žáky pedagogické školy po předchozím řádném poučení nese kmenová škola – SPDgŠ a SZŠ sv. A. České Odry.
- Žáci během pedagogické praxe nesmějí pořizovat fotografické ani jiné filmové materiály bez písemného svolení rodičů.
- Jako pracovní obuv si žáci pořídí bezpečnou obuv = pevná pata a pohodlný, kulturní oděv.
- Pokud cvičná učitelka vyhodnotí osobní úpravu žákyň jako neuspokojivou, tuto poznámku zaznamená do rozborového formuláře nebo hodnotícího protokolu.
- Utrpí-li žák během pedagogické praxe úraz, sepíše cvičná učitelka „Záznam o úrazu“ a nahlásí neprodleně tuto skutečnost škole.
- Jestliže žák onemocní, je nutné absenci nahlásit cvičné učitelce. Zároveň absenci hlásí třídní učitelce, případně učitelce praxe.
- **Cvičná učitelka je odměněna samostatně formou dohody o provedení práce za každou skutečně odpracovanou rozborovou hodinu a za vypsání závěrečného hodnocení. Cvičná učitelka sama za sebe vyplní Dohodu o provedení práce a výkaz práce k dohodě. Ve stanoveném termínu tento materiál pošle poštou nebo datovou schránkou na adresu školy. Dohoda i výkaz musí být odeslány včas ve stanoveném termínu, na později zaslané materiály nebude brán zřetel a nebudou placeny.**

Rozpis učiva

- Podrobné seznámení s pracovištěm a jeho dokumentací
- Seznámení se s pracovním řádem a s požadavky na etiku sociální a výchovné práce
- Realizace následech
- Praktické využití poznatků z pedagogické teorie, psychologie, speciální pedagogiky a metodiky výchov
- Orientace v používaných metodách a formách práce
- Samostatné projektování, realizace a hodnocení dílčí činnosti dětí, souvislého bloku činností a samostatné zvládnutí přípravy a komplexního vedení třídy
- Rozvíjení konkrétních dovedností v práci se skupinou i jednotlivcem
- Pedagogicko-psychologická pozorování
- Důsledné provádění hodnocení vlastní pedagogické činnosti
- Příprava pomůcek a materiálů k zvoleným jednotlivým metodikám

Kontakt na vedoucí učitelku praxe:

Mgr. Simona Jakubíková

E-mail: jakubikova@cssodry.cz

.....

podpis cvičné učitelky



Hodnocení žáka SPdGŠ a SZŠ Sv. A. České v rámci učební a odborné praxe

Stupeň 1 – výborný

Žák má laskavý, ale důsledný **vztah** k vychovávaným a vzdělávaným. Písemnou a materiální **přípravu** zpracovává samostatně, včas, promyšleně, nápaditě. Činnosti organizuje plynule, klidně, dovede pružně reagovat v neplánovaných situacích. Mluvený **projev** je formálně správný, výrazný a obsahově přiměřený. Při **rozboru** dovede správně zdůvodnit svou činnost. Respektuje **předpisy** o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák má laskavý **vztah** k vychovávaným a vzdělávaným, je méně důsledný v požadavcích. Písemnou a materiální **přípravu** zpracovává včas a promyšleně. Činnosti organizuje plynule, užívá většinou stimulační metody, projevuje menší bezradnost v neplánovaných situacích. Mluvený **projev** je formálně správný, výrazný a obsahově přiměřený. Při **rozboru** umí postihnout klady a nedostatky ve své činnosti, někdy musí být doveden ke správným závěrům. Respektuje **předpisy** o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Stupeň 3 – dobrý

Vztah žáka k vychovávaným a vzdělávaným je někdy lhostejný, často nedůsledný v požadavcích. Písemnou a materiální **přípravu** má zpracovanou, objevují se v ní však menší nedostatky. Při výchovně vzdělávací práci se dopouští chyb v metodických postupech i při organizaci činností, většinou nedokáže správně reagovat v neplánovaných situacích. Mluvený **projev** je nepřesný, nevýrazný. Při **rozboru** činnosti své postupy zdůvodní s dopomocí. Dodržuje **předpisy** o ochraně zdraví a bezpečnosti s drobnými nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

Vztah žáka k vychovávaným a vzdělávaným je často lhostejný, nedůsledný v požadavcích. V písemné i materiální **přípravě** se objevují závažné nedostatky. Při výchovně vzdělávací práci volí nevhodné metody a organizaci činností. Mluvený **projev** je nepřesný, nevýrazný. Při **rozboru** činnosti nedovede své postupy zdůvodnit ani s pomocí. Nedodržuje důsledně **předpisy** o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Stupeň 5 – nedostatečný

Vztah žáka k vychovávaným a vzdělávaným je lhostejný, případně odtažitý až odmítavý, nedůsledný v požadavcích. Neprojevuje zájem o práci. Písemná a materiální **příprava** je nepromyšlená, nebo zcela chybí. Při výchovně vzdělávací práci se projevují trvalé nedostatky ve způsobu navozování činností, organizačně je nezvládá. Mluvený **projev** je nepřesný, nekultivovaný. Při **rozboru** činnosti nedovede své postupy zdůvodnit ani s pomocí. Nedodržuje **předpisy** o bezpečnosti a ochraně zdraví.